



**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
PROVINSI SUMATERA BARAT**

Jl. Khatib Sulaiman No. 87 Telp. 443391 - 7059325 - 7059328 Fax. (0751) 443391 - 7059325 Padang 25133  
[http: www.dprd-sumbarprov.go.id](http://www.dprd-sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ulil Amra, S.Sos. MM**

Jabatan : Kasubag Perlengkapan dan Pemeliharaan

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : **Riswandi, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bagian Umum

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, 20 Desember 2018

Pihak Kedua,

**RISWANDI, S.Sos**

Pihak Pertama,

**ULIL AMRA, S.Sos. MM**



**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
PROVINSI SUMATERA BARAT**

Jln. Khatib Sulaiman No. 87 Telp. 443391 - 7059325 - 7059328 Fax. (0751) 443391 - 7059325 Padang 25133  
<http://www.dprd-sumbarprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Sub Bagian : **Perlengkapan dan Pemeliharaan.**

Tahun : **2018**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	1	2	3
1.	Meningkatnya pelayanan Administrasi Perkantoran.	1. Persentase ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor. 2. Prosentase ketersediaan peralatan/rumah tangga. 3. Prosentase ketersediaan peralatan/perlengkapan rumah jabatan/dinas/mess	100 % 100 % 100 %
2.	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1. Persentase pemeliharaan peralatan/perlengkapan kantor/rumah jabatan/dinas/mess 2. Persentase peningkatan pelayanan publik.	100 % 100 %
3.	Terwujudnya peningkatan disiplin aparatur di bidang transportasi	1. Persentase tingkat disiplin budaya kerja, etos kerja, semangat kerja dan daya saing serta profesionalisme aparatur. 2. Persentase pelayanan prima dibidang transportasi.	100 % 100 %
4.	Terwujudnya peningkatan keamanan Kantor	Persentase tingkat kenyamanan dan keamanan kantor	100 %

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan Jasa Tenaga Sopir	444.939.600,00
2.	Penyediaan Jasa Pengaman Kantor	679.495.246,00
3.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Studio, Alat Komunikasi dan Alat Informasi	101.400.000,00
4.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	793.266.400,00
5.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Operasional/Dinas	473.275.000,00
6.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan/Perlengkapan Kantor	410.650.000,00
7.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubiler	64.750.000,00
8.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	361.090.000,00
9.	Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas/Mess	450.200.000,00

10.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/Dinas/Mess	571.942.028,00
11.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas/Mess	184.250.000,00
12.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	1.282.750.000,00

Pihak Kedua,



**RISWANDI, S.Sos**

Pihak Pertama,



**ULIL AMRA, S.Sos. MM**